

Etisk kodeks. En utdypende veiledning om Linde-Groups forventninger til integritet på arbeidsplassen.

LeadIng.



THE LINDE GROUP



Innhold

Melding fra styret	04
1. Etikk og overholdelse i Linde-Group	07
2. Linde-Groups integritetslinje	10
3. Det å ta etiske beslutninger	14

4.

Forholdet til kunder, leverandører og markeder	16
4.1 Konkurransen	16
4.2 Internasjonal handel	19
4.3 Forholdet til myndighetene	20
4.4 Produktene våre	21
4.5 Etske innkjøp	22
4.6 Reklame	23

5.

Forholdet til aksjonærene	25
5.1 Økonomisk rapportering og kommunikasjon	25
5.2 Innsidehandel	26
5.3 Beskyttelse av selskapets hemmeligheter	28
5.4 Beskyttelse av selskapets eiendeler	30

6.

Forholdet til våre medarbeidere	33
6.1 Interessekonflikter	33
6.2 Bestiktelser	34
6.3 Gaver og oppvartning	35
6.4 Datavern	36
6.5 Sikkerhet, helse, miljø og kvalitet (SHEQ)	37
6.6 Menneskerettigheter	38
6.7 Forholdet mellom medarbeiderne	39

7.

Forholdet til samfunnet og allmennheten	41
7.1 Bedriftens samfunnsansvar	41
7.2 Politisk aktivitet	42

Styret

Kjære kollegaer!

Det er mange faktorer som bidrar til vår fremgang. Blant dem er produktenes og prosjektenes rekkevidde og kvalitet, og vårt engasjement i det å være «Leading.»

Andre faktorer som er vanskeligere å måle, men som er like reelle, definerer hvem vi i Linde-Group er og hvordan vi blir oppfattet.

En av Linde-Groups mest verdifulle eiendeler er renommeet vårt. Vi er kjent for kompromissløs etikk.

Det har vært og vil fortsatt være et direkte resultat av hvordan vi opptrer, både i arbeidet og ellers.

Den etiske kodeksen vil bidra til å veilede deg i et forretningsmiljø som har blitt mer sammensatt de siste årene. Den er en oversikt over hva du skal gjøre for å overholde lover og regelverk. Den dreier seg også om verdiene og prinsippene våre – sikkerhet, integritet, bærekraft og respekt. Når vi omsetter dem i praksis, bidrar det til å opprettholde virksomhetens lisens som arbeidsgiver, leverandør og børsnotert selskap.

Med din hjelp vil Linde-Group opprettholde sitt gode rykte og fortsatt være respektert av alle interessenter og samfunnet som vi bor og arbeider i.

München, januar 2008



Professor Dr.
Wolfgang Reitzle



Dr. Aldo Belloni



Georg Denoke



J. Kent Masters

Professor Dr. Wolfgang Reitzle

Født i 1949

Doktorgrad i ingeniørfag (dr.ing.)

President og adm.dir.

Ansvarlig for: Gist Division, Central Functions Communications & Investor Relations, Group Information Services, Group Human Resources, Group Legal, Internal Audit, SHEQ, Six Sigma, Corporate Strategy, Innovation Management
Styremedlem siden 2002

Dr. Aldo Belloni

Født i 1950

Doktorgrad i kjemiingeniørfag (dr.ing.)

Ansvarlig for: Regional Business Units Europe, Middle East, Greater China, South East Asia, Engineering Division, Global Business Unit Tonnage (On-Site), Business Area Electronic Gases
Styremedlem siden 2000

Georg Denoke

Født i 1965

Grad i informasjonsvitenskap

Grad i Business Administration

Ansvarlig for: Central Functions Group Accounting & Reporting, Operations FiCo/Invest, Procurement, Group Treasury, Mergers & Acquisitions, Growth & Performance, Risk Management & Insurance, Tax
Styremedlem siden 2006

J. Kent Masters

Født i 1960

BS i kjemiingeniørfag, MBA i finans

Ansvarlig for: Regional Business Units Americas and Africa, South Pacific, Global Business Unit Healthcare, Business Area Bulk og Packaged Gas & Products
Styremedlem siden 2006



Linde-Groups etiske kodeks er bygget opp slik at den gjen-speiler forventningene til våre viktigste interessentgrupper. Alle medarbeidere i Linde-Group skal lære seg og overholde de standardene og lovene som gjelder for arbeidet deres. Linde-Group vil aktivt overvåke standardene i kodeksen.

1.

Etikk og overholdelse i Linde-Group

Hvem vi er

Linde er et verdensledende selskap som leverer gass og ingeniørarbeider, med cirka 50 000 medarbeidere som arbeider i rundt 100 land verden over per 2007. Strategien til Linde-Group er rettet mot inntjeningsbasert vekst og ekspansjon av den internasjonale virksomheten med fremtidsrettede produkter og tjenester.

Hva betyr kodeksen for den enkelte medarbeider?

Alle medarbeidere i Linde-Group må, med kodeksen som referansepunkt, lære seg og overholde de standardene og lovene som gjelder for arbeidet deres. Kodeksen gjelder for alle medarbeidere, styremedlemmer og ledere. Linde-Group vil prøve å påvirke og oppfordre sine forretningspartnere til å innføre standardene i kodeksen. Standardene i kodeksen skal anvendes i alle operasjoner i virksomheten.

Kodeksen endrer ikke betingelsene og vilkårene for ansettelse i Linde-Group. Den hjelper snarere hver enkelt å forstå hva som forventes av oss, for å sikre at vi alltid opptrer ansvarlig og med integritet. Linde-Group vil aktivt overvåke standardene i kodeksen. Manglende overholdelse av standardene i kodeksen kan medføre disiplinærtiltak, herunder oppsigelse, og kan også føre til strafferettslig eller sivilt søksmål.

Hvorfor trenger Linde-Group en kodeks?

Standardene i kodeksen fastsetter hvordan Linde-Group skal forholde seg til kunder, leverandører, myndigheter, andre virksomheter, miljøet og medarbeiderne. Standardene gir klare retningslinjer for hvordan det forventes at vi opptrer i bestemte situasjoner, og sikrer at Linde-Groups gode renommé ivaretas og forbedres. Manglende overholdelse av Linde-Groups etiske kodeks kan skade organisasjonen og medarbeiderne alvorlig – det gjelder virksomheten, miljøet, medarbeiderne og det renomméet vi alle har arbeidet for å oppnå. Vi kan også bli gjenstand for straffetiltak, og enkeltpersoner kan til og med straffes med fengsel i alvorlige tilfeller av tjenesteforsømmelse. Det er viktig å opptre ansvarlig, og i et selskap som er i stadig forandring kreves det enda større forsiktighet.

Hvordan skal Linde-Group håndheve kodeksen?

Linde-Groups etiske kodeks skal håndtere risiko for alle virksomhetene og regionene i Linde-Group på en effektiv måte. For at det skal skje, må kodeksen være et referansepunkt for alle medarbeidere. Og for at kodeksen skal være et referansepunkt, må den håndheves i hele virksomheten. For å oppnå dette vil Linde-Group innføre et håndhevelsesprogram. Linde-Group vil gjøre alt som er nødvendig for å gjennomføre kodeksen, og gi opplæring i relevante etiske og juridiske spørsmål. Programmet er utarbeidet for at kodeksen skal være troverdig og oppdateres fortløpende i hele selskapet.

Omfatter kodeksen alle standarder, policyer og rutiner i Linde-Group?

Kodeksen kan ikke beskrive i detalj hver eneste policy, standard og rutine som gjelder i Linde-Group. Der det finnes mer spesifikke retningslinjer eller standarder som klargjør kodeksen, inneholder den opplysninger om hvor disse retningslinjene er å finne. Retningslinjer, standarder, policyer og informasjonskilder som er nevnt i denne kodeksen, er ikke en del av selve kodeksen.

Hvordan er kodeksen organisert?

Linde-Groups etiske kodeks er bygget opp slik at den gjenspeiler forventningene til våre viktigste interessentgrupper. Våre interessenter er mennesker som har en vedvarende interesse i selskapet. Det er kunder, leverandører og markeder – kunder som er fornøyde og føler seg forstått, leverandører som setter pris på oss fordi vi er krevende, men hederlige, og markeder der vi spiller en viktig rolle. Det er aksjonærene, som forventer at organisasjonen skal maksimere verdien av deres investeringer. Det er medarbeiderne, som arbeider med entusiasme og stolthet fordi de føler seg utfordret og verdsatt. Og det er samfunnene der vi spiller en praktisk og positiv rolle.

Er standardene høyere for ledere?

Avhengig av hvilken funksjon de har i organisasjonen, og hvilke plikter de har som ansatte, forventes det at personer i leder- eller tilsynsroller

- støtter og fremmer et arbeidsmiljø der etisk opptreden er anerkjent, verdsatt og eksemplifisert
- sikrer at deres underordnede og team forstår og følger kodeksen og har ressurser til å gjøre det
- støtter medarbeidere som i god tro tar opp etiske spørsmål
- overvåker og konsekvent håndhever standardene i denne kodeksen
- går foran med et godt eksempel og oppmuntret andre til å gjøre det samme

Hvilke selskaper er bundet av kodeksen?

Alle selskaper og datterselskaper i gruppen og alle selskaper som Linde-Group kontrollerer, skal overholde Linde-Groups etiske kodeks. I et joint venture der Linde-Group ikke har kontroll, skal Linde-Group prøve å påvirke og oppmuntre samarbeidspartneren til å innføre standardene i Linde-Groups etiske kodeks.

Omfatter kodeksen lokal lovgivning?

Linde-Group har virksomhet verden over og det betyr at medarbeiderne er underlagt lovene i de landene hvor selskapet har sin virksomhet. Kodeksen setter en minstestandard for atferden som forventes i Linde-Group. Der lokale lover eller selskapets policyer er strengere enn kodeksen, gjelder de lokale lovene eller de strengere policyene. Hvis du er usikker på hvilke lover og policyer som gjelder for deg og jobben din, ber vi deg rådføre deg med din nærmeste overordnede eller den juridiske avdelingen.

Policy mot gjengjeldelse

Linde-Group tolererer ikke gjengjeldelse mot personer som i god tro varsler om problemer eller bekymringer.

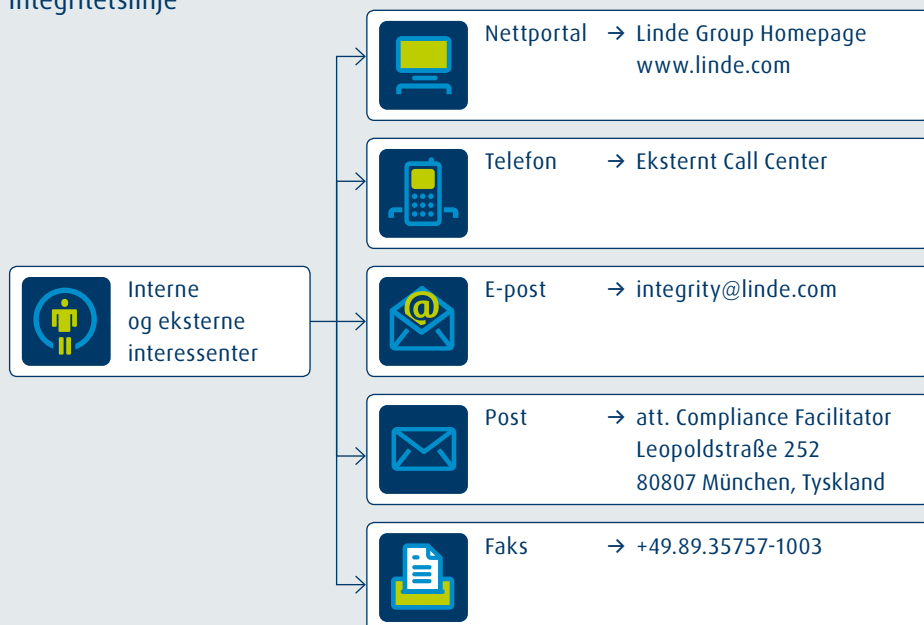
Verdier

Linde-Groups etiske kodeks er utformet for å bygge opp og forbedre den etiske integriteten til alle medarbeidere og ledelse. På den måten støtter den etiske kodeksen Linde-Groups visjon, verdier og prinsipper.

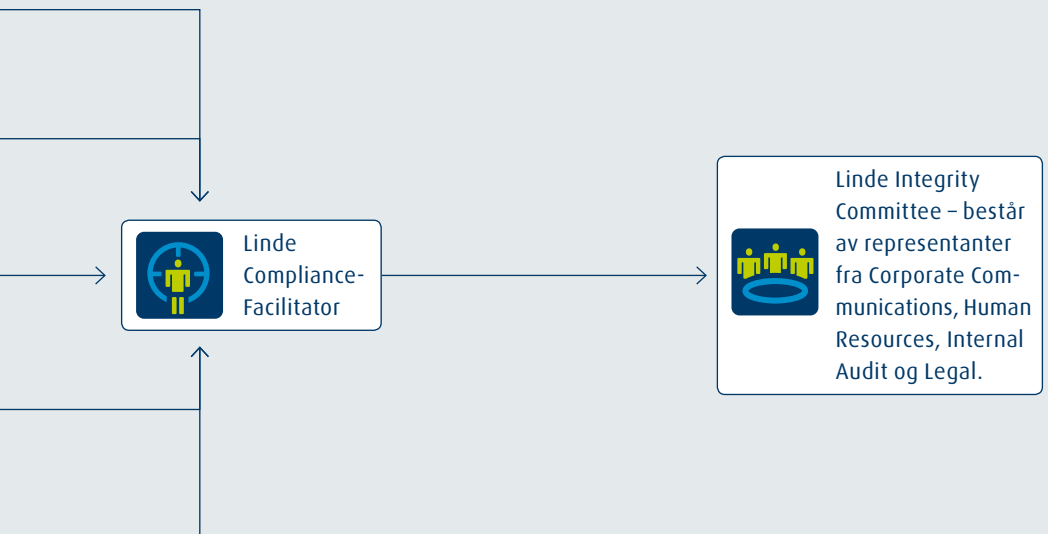
2. Linde-Groups integritetslinje

I forbindelse med arbeidet for Linde-Group kan det forekomme at enkelte medarbeidere har bekymringer angående arbeidet sitt eller selskapets virksomhet. I slike situasjoner oppfordres medarbeiderne til å diskutere problemene med sin nærmeste overordnede før de vurderer andre måter å løse dem på. Hvis det ikke er mulig å snakke med eller drøfte et problem med den overordnede, kan medarbeideren velge å ta opp visse berettigede spørsmål via Linde-Groups såkalte integritetslinje.

Integritetslinje



Linde-Groups integritetslinje er beskrevet nedenfor. Den er en iboende del av etikk og overholdelse i Linde-Group og en måte å ta opp problemer og anklager på for både interne og eksterne interessenter. Linde-Groups integritetslinje vil bli innført i jurisdiksjonen eller virksomheten etter at alle krav til nødvendige konsultasjoner er oppfylt og etter en slik godkjenningsprosess som det er mandat for i aktuell lovgivning. Du vil bli informert om når og hvordan Linde-Groups integritetslinje blir introdusert og tatt i bruk i din organisasjon. Integritetslinjen skal administreres av Linde Integrity Committee, som består av representanter fra Corporate Communications, Human Resources, Internal Audit og Legal.



Ansatte som har spørsmål, trenger råd eller vil rapportere (mulige) brudd på Linde-Groups etiske kodeks, kan snakke med sin nærmeste overordnede eller inspektør. Hvis (det mulige) bruddet involverer inspektøren eller den overordnede, kan den ansatte snakke med en annen leder eller med Human Resources, Internal Audit eller en representant for Legal.

Dersom en medarbeider av en eller annen grunn ikke kan ta opp en berettiget bekymring med sin nærmeste overordnede eller en av de andre personene som er nevnt ovenfor, er det mulig å ta opp problemet når som helst på døgnet, alle dager i uken, via integritetslinjen for områdene regnskap, intern regnskapskontroll, revisjonssaker, uregelmessige betalinger og overtredelser innenfor bank og finans, der saken ikke bare er av interesse for Linde lokalt, men påvirker flere enheter eller hele gruppen. Det er flere måter å gjøre dette på:

- Via en egen nettportal som er beregnet på slike bekymringsmeldinger
- Via telefon til en global integritetslinje, betjent av en tredjepart som administrerer slike samtaler for Linde-Group
- Via e-post til en egen, konfidensiell innboks, betjent av Linde Compliance Facilitator: integrity@linde.com
- Via vanlig post merket med «att. Compliance Facilitator» til Leopoldstrasse 252, 80807 München, Tyskland
- Via faks til +49.89.35757-1003

Dette er imidlertid ikke de eneste måtene man kan ta opp spørsmål, få hjelp eller melde fra om hendelser på. Medarbeiderne står fritt til å ta opp spørsmål, innhente hjelp og melde fra om hendelser på andre egnede måter. Når en bekymringsmelding mottas, blir den loggført i en konfidensiell database med et unikt identifikasjonsnummer og behandlet av Linde Compliance Facilitator.

Det skjer i henhold til en prosess som er utformet for å sikre at alle bekymringsmeldinger blir raskt og korrekt behandlet og kommuniseres på riktig måte. Alle bekymringsmeldinger som kommer inn til Compliance Facilitator, blir behandlet i samsvar med lovgivningen om databeskyttelse. Linde-Group tolererer ikke gjengjeldelse for bekymringer som man melder fra om i god tro.



Vi i Linde-Group er av den oppfatning at forretningsforhold som er basert på åpenhet og tillit og som begge parter har fordel av, driver vekst og velstand for kundene, leverandørene og markedene.



3. Det å ta etiske beslutninger

Selv om Linde-Groups etiske kodeks kan gi deg veiledning om bestemte situasjoner, kan det likevel av og til hende at du føler deg usikker på hva du bør gjøre. Prøv å rådføre deg med din nærmeste overordnede eller inspektør når slike situasjoner oppstår.

Følgende diagram angir faktorer som har vært nyttige for andre i slike beslutninger. Det er på ingen måte uttømmende. Du kan alltid få hjelp med avklaringer av den juridiske avdelingen.

Vi i Linde-Group tror at forretningsforhold som er basert på åpenhet og tillit og som begge parter har fordel av, driver vekst og velstand for kundene og markedene. Linde vil alltid prøve å forstå kundenes og andre tredjeparters behov.

Linde-Group vil også opptre rimelig og hederlig og til enhver tid konkurrere så sterkt som mulig innenfor lovens rammer.

Når et etisk problem oppstår, ber vi deg om å bruke følgende diagram for å få veiledning:



Anerkjenn at du faktisk har et etisk problem.

Blir du bedt om å gjøre noe som du tror kan være galt?

Har du blitt oppmerksom på at en kollega, kunde eller leverandør opptrer på en måte som kan være ulovlig eller uetisk?



Tenk før du handler.

Oppsummer problemet du står overfor. Er det klart?

Spør deg selv: Hvorfor er det et problem?

Vurder hvilke muligheter du har.

Gjennomgå alle relevante fakta og hensyn.

Kan andre være påvirket?

Be din nærmeste overordnede om råd.



Bestem hvordan du skal handle.

Les den etiske kodeksen på nytt.

Er det noen juridiske eller økonomiske hensyn å ta?

Vurder risikoene og hvordan de kan minimeres.

Når du har formulert en beslutning:



Vurder konsekvensene av påstanden.

Ville du kunne forklare det du gjør, for din nærmeste overordnede, kollegaer, familie og venner uten å føle skam eller ubehag?

Ville det være i orden for Linde-Group hvis beslutningen din ble omtalt i avisene?

Som ansatt i et internasjonalt selskap må du spørre deg selv hvordan beslutningen vil bli oppfattet i en global sammenheng.

Står beslutningen fremdeles ved lag?



Gå videre.

Kommuniser beslutningen og begrunnelsen din på egnet måte.

Sørg for at det blir gjort endringer i utarbeidede rutiner (Standard Operating Procedures) hvis det er aktuelt.

4.

Forholdet til kunder, leverandører og markeder

4.1 Konkurransen

Problem

- Konkurransen- og antitrustlovgivningen er ment å skulle beskytte fri og rettferdig konkurranse og sikre at kundenes interesse ivaretas.
- Slike lover gjelder i alle land der Linde-Group har sin virksomhet, og noen lover gjelder på tvers av jurisdiksjonsgrenser.

Veiledning

- Linde-Group støtter sterk, lovlig og etisk konkurranse og vil overholde alle konkurranse- og antitrustlover overalt der selskapet gjør forretninger.

Ytterligere informasjon

- Handlinger som hindrer fri konkurranse, som for eksempel å inngå ulovlige avtaler med konkurrenter, får svært alvorlige følger:
 - Bøter på opptil ti prosent av gruppens globale omsetning
 - Fængselsstraff for enkeltpersoner som blir dømt for prissamarbeid
 - Kunder kan kreve erstatning av et selskap på grunnlag av en enkeltpersons handlinger
 - Selskapets renommé kan bli alvorlig skadet, noe som igjen kan påvirke aksjekursen
- Utisiktede overtredelser kan også være straffbare.

Linde-Group tolererer ingen brudd på konkurranselovgivningen.

Hvis du er i tvil om spørsmål som gjelder konkurranselovgivningen, skal du alltid rådføre deg med den juridiske avdelingen.

EKSEMPEL // Virksomheten har en stor markedsandel i regionen din. Du ønsker å øke denne markedsandelen på bekostning av den nærmeste konkurrenten. Du skisserer et forslag til din nærmeste overordnede om å redusere prisene for bevisst å drive konkurrenten ut av markedet. Du diskuterer forslaget med en kollega over en kopp kaffe en morgen. Hun sier at det kan være litt kinkig og at du bør sjekke om det du foreslår er lovlig. Hva bør du gjøre?

→ Du må sjekke dette med den juridiske avdelingen. Når et selskap har en stor markedsandel, kan det oppfattes som dominerende i det markedet i henhold til loven. Det betyr at det settes strengere krav til hvordan selskapet driver sin virksomhet i det markedet. Man må være spesielt forsiktig ved prissetting av selskapets produkter. I en slik situasjon må du være svært forsiktig med å bruke den sterke markedsposisjonen til å drive konkurrenter ut av markedet, fordi myndighetene kan betrakte det som misbruk av en dominerende posisjon.

EKSEMPEL // På et handelsorganisasjonsmøte legger en representant for en av selskapets konkurrenter frem en idé om å utveksle informasjon om prisøkninger. Bør du dele slik informasjon med andre?

→ Nei. Når du snakker med konkurrentene, kan det oppfattes som at du konspirerer med dem og skader markedet. Derfor må du alltid være forsiktig med å snakke med eller utveksle informasjon med konkurrenter. I en slik situasjon vil det å utveksle informasjon om prissetting bli betraktet som et direkte brudd på konkurranselovgivningen. Du bør avslå høflig og sørge for at du kan dokumentere at du avviste forslaget.



Linde-Group vil alltid prøve å forstå behovene til sine kunder, leverandører og andre tredjeparter. Linde-Group vil også opptre rimelig og hederlig og alltid konkurrere så sterkt som mulig innenfor lovens rammer.

4.2 Internasjonal handel

Problem

- Alle land regulerer måten produkter blir eksportert og importert på. Slike eksportkontrollregler gjelder for transaksjoner med tredjeparter og mellom relaterte selskaper og de gjelder på tvers av landegrensene.
- Visse produkter og en del programvare og informasjon kan ikke eksporteres direkte eller indirekte til enkelte land.

Veiledning

- Linde-Group overholder og støtter alle lover og regler som styrer hvordan selskapet kan eksportere og importere produkter, tjenester og informasjon til ulike deler av verden.
- Linde-Group vil opprette og opprettholde et overholdelsesprogram for handel.

Ytterligere informasjon

- Det å gjøre forretninger i land med eksportforbud, eller med personer eller organisasjoner med eksportforbud, er underlagt begrensninger og kan være direkte ulovlig.
- Overtredelser kan føre til alvorlige straffetiltak, herunder bøter og til og med fengselsstraff for enkeltpersoner.

EKSEMPEL // Du får en henvendelse fra en kunde som vil eksportere produksjonskomponenter til et land som er underlagt FN-embargo. De vil at ting skal skje raskt og ønsker å fullføre ordren i løpet av noen dager, så de spør om du kan holde papirarbeidet for ordren og faktureringen på et minimalt nivå. Hva bør du gjøre?

→ FN-embargo kan, sammen med lovverket i enkelte land som håndhever embargo, bety at det er nødvendig å skaffe en eksportlisens før forsendelse, eller at forsendelsen er helt forbudt, avhengig av produktets egenskaper, hvem kunden er, hva produktet skal brukes til, og hvilket sluttbestemmelsesland det skal til. Du må sjekke med den juridiske avdelingen før du gir den potensielle kunden et svar.

4.3 Forholdet til myndighetene

Problem

- Særlig aktsomhet skal utvises når
 - du har staten som kunde
 - du handler med en regulerende myndighet
- Overtredelse av slike regler vil medføre alvorlige straffetiltak.

Veiledning

- Ansatte i Linde-Group skal sørge for at de ikke utsetter selskapet for unødvendig risiko i slike situasjoner.
- Alle opplysninger som gis til myndighetene, enten de er kunde eller regulerende instans, skal være sannferdige og nøyaktige og beskytte Linde-Groups legitime interesser på en effektiv måte.
- Den juridiske avdelingen kan gi veiledning om utvekslinger med regulerende myndigheter.

EKSEMPEL // Du mottar et brev fra myndighetene der Linde-Group blir bedt om å fremlegge visse opplysninger i løpet av et bestemt tidsrom. Hva bør du gjøre?

→ Linde-Group prøver alltid å imøtekomme myndighetenes forespørsler om informasjon. Du må umiddelbart informere din nærmeste overordnede om brevet du har mottatt, eller ta kontakt med juridisk avdeling for å finne ut hvordan du skal håndtere forespørselen.

4.4 Produktene våre

Problem

- Mange av Linde-Groups produkter er strengt regulert, hovedsakelig fordi de brukes i industrien eller innenfor for eksempel helsevesenet.

Veiledning

- Linde-Group utvikler nyskapende løsninger og fremstiller sofistikerte produkter som oppfyller kundenes individuelle behov.
- Linde-Group forsker, utvikler produkter og arbeider til fordel for menneskene som bruker produktene våre.
- Linde-Group prøver å sikre at produktene våre er laget etter de høyeste standarder med hensyn til sikkerhet, helse, miljø og kvalitet (SHEQ*).

Ytterligere informasjon

- Hvis du ønsker mer informasjon om reguleringen av medisinske produkter eller om SHEQ, kan du besøke intranettsidene våre.

EKSEMPEL // Du blir oppmerksom på at Linde-Group muligens leverer en industrigass som selskapet ikke har korrekt lisens for. Hva bør du gjøre?

→ Du må umiddelbart ta kontakt med din overordnede og diskutere om du skal kontakte SHEQ eller en sikkerhetssjef for helse for å sikre at lisensen kommer på plass.

4.5 Etiske innkjøp

Problem

- Linde-Groups leverandører spiller en avgjørende rolle for selskapets virksomhet og for tjenestene vi leverer til kundene.
- Eksterne interessenter følger nøye med på de etiske sidene ved arbeidet til Linde-Groups leverandører, som igjen kan påvirke måten Linde-Group blir oppfattet på.

Veiledning

- Linde-Group velger leverandører med omhu og på saklig grunnlag.
- Linde-Group krever at selskapets leverandører overholder lovbestemte krav og opptrer i samsvar med Linde-Groups etiske kodeks.
- Linde-Group forventer at selskapets leverandører samarbeider aktivt for å nå målene i SHEQ-policyen.

EKSEMPEL // Du blir oppmerksom på at en leverandør ikke har innført noe avfallshåndteringssystem og muligens slipper ut skadelige stoffer. Hva bør du gjøre?

→ Diskuter bekymringen din med den nærmeste overordnede og ta kontakt med den ansvarlige innkjøps sjefen for å sørge for at et avfallshåndteringssystem tas i bruk snarest mulig. Du bør også vurdere å diskutere saken med SHEQ.

4.6 Reklame

Problem

- Linde-Groups renommé er verdifullt.
- For å sikre at kundene våre fortsetter å ha tillit til oss, skal markedsførings-, reklame- og salgsaktivitetene beskrive tilbudet vårt på en lovlig, hederlig og ærlig måte.
- Linde-Groups varemerker skal brukes konsekvent og riktig, slik at vi unngår tap av juridiske rettigheter.

Veiledning

- Hvis en kunde eller leverandør vil bruke Linde-Groups navn eller logo i markedsføringen sin, skal det godkjennes av kommunikasjonsavdelingen på regionalt nivå eller gruppenivå.
- All offentlig reklame og alle kampanjer skal godkjennes av Corporate Communications eller av en regional kommunikasjonsjef.
- Falsk, villedende eller bedragerisk praksis er strengt forbudt.

EKSEMPEL // Du blir oppmerksom på en reklamekampanje som inneholder falske påstander om Linde-Groups produkt og nedvurderer produktet til en konkurrent på en villedende måte. Hva bør du gjøre?

→ Ta kontakt med kommunikasjonsavdelingen på selskapsnivå for å innhente råd.



Linde-Groups aksjonærer forventer at organisasjonen skal maksimere verdien av deres investeringer. Linde etterstreber alltid forsiktighet ved bruk av selskapets ressurser og eien-
deler, og vi er åpne og nøyaktige når det gjelder virksomhe-
ten og resultatene og hvordan de rapporteres.

5.

Forholdet til aksjonærene

5.1 Økonomisk rapportering og kommunikasjon

Problem

- Aksjonærer, finansanalytikere, kreditorer, utlånere og andre samfunnsmedlemmer setter sin lit til at Linde-Group gir dem pålitelig informasjon om selskapets virksomhet, resultater og fremtidsutsikter.
- Linde-Groups troverdighet måles særlig etter integriteten i regnskapet, registre og finansielle rapporter.
- Det å ikke føre et korrekt og fullstendig regnskap kan oppfattes som økonomisk uregelmessig eller som svindel.

Veiledning

- Linde-Group vil implementere og føre effektive virksomhetskontroller for å sikre at den finansielle rapporteringen skjer på et solid grunnlag.
- Alle berørte medarbeidere i Linde-Group må bidra til å sikre at rapporteringen av forretningsinformasjon – dataassistert, på papir og i ethvert annet format – skjer på en nøyaktig og oppriktig måte og til rett tid.
- Linde-Group vil gi alle samfunnsmedlemmer lik tilgang til den samme informasjonen.
- Enhver forespørsel fra investeringsamfunnet skal videreformidles til Investor Relations. Ansatte skal ikke svare på noen spørsmål fra investeringsamfunnet eller pressen.

EKSEMPEL // Teamet ditt har et årsresultat som overgår budsjettet. En ny utstyrsenhet skal kjøpes inn og leveres tidlig i januar i det nye året. Anleggssjefen har spurt om fakturaen for enheten kan dekkes av budsjettet for inneværende år. Er det i orden?

→ Budsjettets status er ikke relevant. Når varer eller tjenester ikke er mottatt eller levert, skal ikke kostnaden bokføres.

5.2 Innsidehandel

Problem

- Lovgivning om innsidehandel hindrer at enkeltpersoner handler til fordel for seg selv eller andre basert på relevante opplysninger som de får tilgang til før markedet.
- Innsidehandel foregår vanligvis slik at en person på innsiden eller en relatert part handler med aksjer eller andre verdipapirer basert på materiell, ikke-offentlig informasjon som man har fått tilgang til gjennom innsidepersonens arbeid, som er stjålet, eller som misbrukes på annen måte.

Veiledning

- Linde-Group er fast forpliktet til å støtte rettferdig og åpen handel på verdipapirmarkedene (for eierandeler eller aksjer) verden over.
- Akkurat som for alle andre er det forbudt for ansatte i Linde-Group å handle med aksjer eller andre verdipapirer som tilhører Linde-Group, et børsnotert selskap i Linde-Group eller et annet selskap på grunnlag av «innsideinformasjon» som man har fått via arbeidet.

EKSEMPEL // Din bror eier aksjer i Linde-Group, som du vet at han vurderer å selge. Du vet også at Linde-Group snart kommer til å legge frem svært gode kvartalsresultater. Du vil si til ham at han skal beholde aksjene til etter at kvartalsresultatene er kunngjort. Hva bør du gjøre?

→ Alt du vet om kvartalsresultatene som skal legges frem, betraktes som konfidensiell og prissensitiv informasjon av de regulerende myndighetene. Du må aldri avsløre opplysninger av denne typen for noen utenfor Linde-Group. Hvis du velger å informere broren din, vil det bli betraktet som kriminelt, og det vil ikke bare påvirke deg som enkeltperson, men også din bror og Linde-Group.

EKSEMPEL // Du arbeider med et prosjekt som gir deg tilgang til svært detaljerte finansielle opplysninger om resultater som skal legges frem for gruppen. Normalt ville du ikke ha hatt tilgang til denne informasjonen. Du vet at det for tiden ikke er noen begrensninger som hindrer deg i å handle med aksjer i Linde-Group, men som følge av opplysningene du nå har tilgang til, er du ille til mote og bekymret for om du kan handle med aksjer i Linde-Group. Hva bør du gjøre?

→ Du bør rådføre deg med den juridiske avdelingen før du gjennomfører noe salg eller kjøp av aksjer. Informasjonen du nå har tilgang til, kan godt innebære at du er avskåret fra å handle med Linde-Groups aksjer.

5.3 Beskyttelse av selskapets hemmeligheter

Problem

- Lindes intellektuelle eiendom er vårt konkurransefortrinn.
- Linde-Groups konfidensielle informasjon er avgjørende for selskapets suksess.
- Innovative produkter og løsninger er viktige for at Linde-Group skal fortsette å vokse.
- Linde-Group produserer verdifulle ideer, strategier og annen forretningsinformasjon som ikke er offentlig, slik som intellektuell eiendom som selskapet eier og må beskytte.
- Den som tilegner seg konfidensiell informasjon fra en tredjepart, kan eksponere Linde-Group og våre ansatte for risiko.
- Konfidensiell informasjon er beskyttet av ulike lover.

Veiledning

- Medarbeiderne skal gjøre det som er nødvendig for å beskytte konfidensiell informasjon som de har tilgang til i Linde-Group.
- Linde-Group vil ikke bruke konfidensiell informasjon som selskapet har om andre virksomheter.
- Alle oppfinnelser som gjøres av medarbeidere eller tredjeparter for Linde-Group, skal være tilstrekkelig juridisk beskyttet.
- Lisenser for Linde-Groups patenter og kunnskap skal bare forhandles og utstedes i samarbeid med gruppens juridiske avdeling og bedriftsledelsen.
- Alle medarbeidere skal respektere konfidensiell informasjon som tilhører andre.

EKSEMPEL // En medarbeider har nettopp kommet til Linde-Group fra en konkurrent. Hun vil gi deg konfidensiell informasjon om markedsføring som hun var involvert i da hun var hos konkurrenten. Bør du motta informasjonen?

→ Nei! Det ville være et brudd på den etiske kodeksen. Medarbeideren er fremdeles forpliktet overfor sin tidligere arbeidsgiver til å holde informasjonen konfidensiell. Hvis hun gir deg slik informasjon, vil også du være forpliktet overfor konkurrenten til å beskytte den og ikke bruke den til fordel for Linde-Group.

EKSEMPEL // Du har akkurat lagt inn et tilbud på en ny avtale med en potensiell kunde. Kunden ringer deg og ber om et personlig møte. På møtet får du en kopi av den nærmeste konkurrentens tilbud på samme oppdrag og blir bedt om å forbedre tilbudet ditt. Hva bør du gjøre?

→ Ring den juridiske avdelingen umiddelbart. Du må ikke bruke informasjonen uten å sjekke at det er i orden. Tilbudet som konkurrenten har levert, kan være konfidensielt, avhengig av betingelsene. Hvis konkurrentens tilbud er konfidensielt, er det ulovlig for deg å bruke det. Avhengig av betingelsene for tilbudet kan du være pålagt å levere tilbake konkurrentens tilbud til kunden.

5.4 Beskyttelse av selskapets eiendeler

Problem

- Linde-Groups eiendeler – både de materielle og de immaterielle – er ment å skulle hjelpe de ansatte med å oppnå forretningsmål.
- Hvis selskapets eiendeler blir skadet, stjålet, misbrukt eller kastet bort, skader det oss alle og det påvirker Linde-Groups virksomhet og økonomiske resultater.

Veiledning

- Selskapets eiendeler skal bare brukes til legitime forretningsformål.
- Medarbeidere kan av og til bruke selskapets ressurser, for eksempel en kopieringsmaskin eller telefon til private formål, forutsatt at det ikke medfører betydelige kostnader, at det ikke er forstyrrende eller til ulempe for andre ansatte, og at andre standarder i Linde-Group etterleves (Linde-Groups IT-tilgangsregler). Lokale policyer som tillater bestemt bruk av Linde-Groups fasiliteter, påvirkes ikke av dette.
- Medarbeiderne skal bruke IT-utstyret i samsvar med IT-policyen.

EKSEMPEL // Jeg har en sementblander hjemme som jeg vil låne bort til faren min. Kan jeg bruke en lastebil fra Linde-Group til å transportere sementblanderen til ham?

→ Nei. Linde-Groups kjøretøyer (og forsikringen på kjøretøyene) skal bare brukes i Linde-Groups virksomhet og ikke til noe annet formål.



Linde-Groups eiendeler – både materielle og immaterielle – er ment å skulle hjelpe de ansatte til å oppnå forretningsmål.



Linde-Group vil skape en sikker arbeidsplass for alle medarbeidere og bygge opp entusiasme og stolthet hos medarbeiderne som følge av at de føler seg verdsatt og får utfordringer. Linde-Group vil alltid samarbeide og utvise tillit til fagforeninger, bedriftsutvalg og andre organer som de ansatte kollektivt velger til å representere dem innenfor et egnet juridisk rammeverk.

6.

Forholdet til våre medarbeidere

6.1 Interessekonflikter

Problem

- Unngå å etablere situasjoner der medarbeideres eller andre personers interesser kan påvirke deres evne til å ta objektive beslutninger på selskapets vegne.
- Interessekonflikter sår tvil om kvaliteten på forretningsbeslutningene og integriteten til dem som tar beslutningene.

Veiledning

- Interessekonflikter, eller bare mulige interessekonflikter, skal alltid unngås.
- Hvis konflikter ikke kan unngås skal de håndteres varsomt.
- Hver enkelt medarbeider skal aktivt informere sin overordnede om tilsynelatende eller reelle konflikter og samarbeide med den overordnede for å diskutere, dokumentere og håndtere slike konflikter.

EKSEMPEL // Du er midt i et prosjekt for å bygge opp en ny etablering for Linde-Group i Norge. En underleverandør trekker seg i siste liten, og jobben som skulle gjøres er så kompleks at det kan ta måneder å finne en ny underleverandør. Fetteren din har en bedrift som kan gjøre dette arbeidet umiddelbart. Kan du leie inn din fetters selskap til å gjøre arbeidet?

→ Hvis du leier inn fetteren din til å gjøre arbeidet, kan det virke som om det er familieforbindelsen som er årsaken til at bedriften hans får oppdraget. Derfor bør du fortelle din nærmeste overordnede om denne bedriften og be om å bli fritatt for å velge hvilken underleverandør Linde-Group skal bruke. Da kan selskapet danne seg en objektiv oppfatning om hvorvidt fetteren din skal engasjeres og unngå det som kan bli oppfattet som en interessekonflikt.

6.2 Bestikklser

Problem

- En bestikkelse er når en person gir eller mottar noe av verdi, enten direkte eller indirekte, for å oppnå fordeler eller påvirke andre i strid med prinsippene om ærlighet og integritet.

Veiledning

- Linde-Group tolererer ikke noen form for bestikklser.
- Medarbeidere skal aldri gi eller motta bestikklser i noen form, verken direkte eller indirekte.
- Tredjeparter som opptre på vegne av Linde-Group, har ikke lov til å gi eller motta bestikklser, direkte eller indirekte

EKSEMPEL // Du administrerer en mulig ny kundekonto for Linde-Group, og kunden har bedt deg om å øke tilbudsprisen til ham med 100 000 euro. Så har han bedt deg om å sette inn 100 000 euro på en bankkonto på Grand Cayman når du mottar fakturaen. Du er urolig for at kunden ikke vil gi deg kontrakten hvis du ikke gjør dette. Hva bør du gjøre?

→ Du må forklare høflig at det er imot Linde-Groups etiske kodeks å gjøre dette fordi det innebærer penger under bordet eller en bestikkelse og er i strid med loven.

EKSEMPEL // Du er i innkjøpsavdelingen og har ansvar for å kjøpe inn kontormateriell. Selgeren i selskapet du bestiller fra vil gi deg en konvolutt med 100 dollar for å vise at han verdsetter dine trofaste innkjøp fra selskapet. Hva bør du gjøre?

→ Du må høflig avslå å ta imot konvolutten og forklare at det er i strid med Linde-Groups etiske kodeks å motta personlige gaver fra leverandørene.

6.3 Gaver og oppvartning

Problem

- Det å gi og få gaver eller oppvartning kan bygge opp forståelse og goodwill i hverdagen i en virksomhet.
- Hvis dette ikke håndteres riktig, kan det også bryte ned tilliten som andre har til dine forretningsbeslutninger og til ledelsen i Linde-Group.
- Dessuten kan andre interessenter oppfatte det som urettferdig.

Veiledning

- Det kan finnes en policy for gaver og underholdning som gjelder i din virksomhet, funksjon eller region. Du bør gjennomgå og opptre i samsvar med den policyen som er relevant for deg.

EKSEMPEL // Du vil gi en symbolsk gave til en kunde i Kina til nyttår. Det er skikk og bruk å gi kontanter i en rød konvolutt. Kan du gjøre det?

→ Det å gi et pengebeløp til en myndighetsperson betraktes normalt som lovstridig og et brudd på Linde-Groups etiske kodeks. Før du gir kontanter til noen, og særlig til myndighetspersoner, må du være sikker på at gaven er i tråd med den policyen for gaver og underholdning som gjelder for din virksomhet eller funksjon. Hvis du er i tvil etter å ha sett igjennom den relevante policyen kan du be din overordnede om råd.

6.4 Datavern

Problem

- Loven styrer hvordan virksomheter kan samle inn, bruke og videreformidle persondata som tilhører ansatte, kunder, leverandører og andre tredjeparter.
- Brudd på slike lover fører til strafferettslig forfølgelse, særlig i EU.

Veiledning

- Linde-Group er forpliktet til å beskytte persondataene til sine ansatte, kunder, leverandører og andre.
- Linde-Group skal bare tilegne seg, samle inn, behandle, bruke og oppbevare persondata som kreves for effektiv virksomhet i Linde-Group eller av loven.

EKSEMPEL // Du avslutter en prosess med å sette ut et oppdrag til en ekstern leverandør og oppdraget involverer en stor database med kundenes personopplysninger. En kollega sier til deg at det kan være problemer med databeskyttelsen ved overføring av en så stor mengde persondata utenfor selskapet. Du vil ikke utsette overføringen. Hva bør du gjøre?

→ Ved overføring av persondata til en tredjepart skal det utvises stor forsiktighet. Linde-Group skal overholde regler og lover om databeskyttelse ved overføring av slike data. Uansett hvor lang utsettelsen av arbeidet vil bli, må du sjekke situasjonen med den juridiske avdelingen for å sikre at kundedataene blir behandlet riktig og er beskyttet ved overføringen.

6.5 Sikkerhet, helse, miljø og kvalitet (SHEQ)

Problem

- Vår visjon er: «Vi i Linde-Group ønsker ikke å forårsake skade på mennesker eller miljøet.»
- Helse, miljøbevissthet, sikkerhet og kvalitet er fundamentet for vår forretningsvirksomhet.
- Hver enkelt av oss tar et personlig ansvar for SHEQ.
- Ledere på alle nivåer viser et tydelig lederskap.
- Selskapets retningslinjer er fastsatt i Linde-Groups SHEQ-policy.

Veiledning

- Linde-Group er forpliktet til å skape og opprettholde et sikkert, trygt og sunt arbeidsmiljø.
- Ingenting er viktigere å prioritere enn tryggheten, helsen og sikkerheten til våre ansatte, kunder, leverandører og lokalsamfunn.
- Konsekvent god opptreden og kontinuerlige forbedringer på disse områdene er grunnleggende mål for selskapet og etterstrebes som en iboende del av alle forretningsprosesser og programmer.

EKSEMPEL // Du blir bedt om å utføre en oppgave som krever at du bruker personlig verneutstyr. Du har lagt igjen verneutstyret ditt i en annen bygning, og det er bare en liten jobb som vil ta mindre tid enn det tar å hente verneutstyret. Hva bør du gjøre?

→ Du skal alltid bruke personlig verneutstyr, uansett hvor tungvint du synes at det er. SHEQ er 100 % av vår adferd, 100 % av tiden.

6.6 Menneskerettigheter

Problem

- FNs generalforsamling har vedtatt og erklært de universelle menneskerettighetene. Kjerneprinsippene i verdenserklæringen for menneskerettighetene er akseptert av de fleste land og gjenspeiler offentlige og internasjonale forventninger.
- Prinsippene i erklæringen omfatter:
 - Rett til respekt (artikkel 1)
 - Rett til lik behandling, uten diskriminering og trakassering (artikkel 2)
 - Rett til privatliv (artikkel 3)
 - Forbud mot slaveri og trelldom (artikkel 4)
 - Rett til å delta i fredelige møter og organisasjoner (artikkel 20)
 - Rett til rettferdig betaling (artikkel 23)

Veiledning

- Linde-Group støtter beskyttelse av og arbeid for menneskerettighetene.

EKSEMPEL // Du blir oppmerksom på at en leverandør muligens bruker barnarbeidere til å utvikle en komponent til et produkt som selges av Linde-Group. Hva bør du gjøre?
→ Ta kontakt med innkjøpsavdelingen for å gjøre dem oppmerksom på situasjonen, og la dem undersøke saken.

6.7 Forholdet mellom medarbeiderne

Problem

- Linde-Group er en global virksomhet med mer enn 50 000 medarbeidere i rundt 100 land.
- Linde-Groups styrke er medarbeidernes mangfold.
- Lover og regler styrer hvordan Linde-Group skal behandle de ansatte i alle land der vi gjør forretninger.

Veiledning

- Linde-Group er forpliktet til å fremme en arbeidsplass som er trygg og basert på rettferdig ansettelsespraksis.
- Linde-Group respekterer alle ansattes rettigheter og verdighet.
- Vi i Linde-Group er av den oppfatning at alle medarbeidere har rett til rettferdig behandling, høflighet og respekt.
- Linde-Group tolererer ikke forskjellsbehandling, misbruk eller trakassering i noen form.

EKSEMPEL // Du prøver å ansette en ny medarbeider i en stilling som innebærer reiser til en rekke land. Den beste kandidaten du har funnet er en kvinne. Du vet at man i noen av de aktuelle landene ikke liker å gjøre forretninger med kvinner og at dette kan påvirke forretningene til Linde-Group. Hva bør du gjøre?

→ Du kan ikke ekskludere den beste kandidaten på grunn av kjønn. Det ville være et brudd på loven og Linde-Groups etiske kodeks. Linde-Group vil alltid prøve å rekruttere den beste kandidaten til en stilling.



Linde-Group er forpliktet til å spille en praktisk, konstruktiv og positiv rolle i de samfunnene hvor vi har vår virksomhet.

7.

Forholdet til samfunnet og allmenheten

7.1 Bedriftens samfunnsansvar

Problem

- Linde-Groups filosofi for bedriftsansvar er basert på selskapets visjon, verdier og prinsipper. Vi skal utvise ansvarlig atferd og handlemåte overfor hverandre, samfunnet og miljøet.
- Linde-Group etterstreber en klar strategi for bedriftsansvar.
- Linde-Group opptrer ansvarlig overfor interessentene – i alle regionale forretningsenheter og på alle virksomhetslokasjoner, verden over.

Veiledning

- Linde-Group er forpliktet til å utvikle teknologi og produkter som både gir kundefordeler og er bærekraftige.
- Vi støtter aktivt utdannings- og forskningsprosjekter som er relatert til kjerneområdene for virksomheten.
- Vi viser at vi tar ansvar overfor interessentene ved å utgi regelmessige rapporter om bedriftsansvar.

EKSEMPEL // Du blir kontaktet av en potensiell kunde som ber om informasjon om Linde-Groups resultater innenfor Corporate Responsibility. Hva bør du gjøre?

→ Ta kontakt med avdelingen for Corporate Responsibility.

7.2 Politisk aktivitet

Problem

- I noen land setter loven strenge begrensninger for bidrag som næringslivet gir til politiske partier og kandidater.
- Overtredelser kan føre til strenge straffer, herunder bøter eller til og med fengselsstraff for enkeltpersoner.

Veiledning

- Ansatte i Linde-Group kan ikke gi noen direkte eller indirekte bidrag til kandidater, valgte politikere eller politiske partier på vegne av Linde-Group, med mindre de har innhentet skriftlig godkjenning fra overordnede på riktig nivå.

EKSEMPEL // Du blir invitert til å delta på en middag for å samle inn penger til en lokalpolitiker. Billetten koster et betydelig beløp. Hva bør du gjøre?

→ Hvis du deltar på middagen, kan det bli oppfattet slik at Linde-Group støtter den aktuelle lokalpolitikeren. Du må utvise forsiktighet når du takker ja til slike invitasjoner og rådføre deg med din overordnede før du betaler.

Kontaktinformasjon

AGA AS

Gjerdrumsvei 8

0484 Oslo

Norge

Telefon +47.23.1772-00

Telefax +47.22.3214-62

www.aga.no

Utgitt av

Linde AG

Leopoldstrasse 252

80807 München

Tyskland

Telefon +49.89.35757-01

Faks +49.89.35757-1075

www.linde.com